

Архивный отдел администрации городского округа Среднеуральск

Финансовый отдел в Муниципальном
образовании «город Среднеуральск»

01 октября 1999 г.-30.04.2006 г.

Финансовый отдел в городском
округе Среднеуральск

01.05.2006 г.-31.12.2010 г.

Ф О Н Д № 25

О П И С Ъ № 1

дел постоянного хранения

1999 г. - 2011 г.

2

*Историческая справка фонда № 25 ,
 Финансового отдела в Муниципальном образовании «город Среднеуральск»
 за 1999-2002 годы*

Финансовый отдел Муниципального образования «город Среднеуральск» создан 1 октября 1999 года по постановлению главы администрации Муниципального образования «город Среднеуральск» от 14.09.1999 № 588 «О создании финансового органа».

Финансовый отдел, является территориальным отраслевым исполнительным органом Министерства финансов Свердловской области и входит в единую систему финансовых органов Свердловской области.

Финансовый отдел подчиняется Министерству финансов Свердловской области и главе муниципального образования «город Среднеуральск».

Задачи и функции финансового отдела определены «Положением о финансовом отделе в Муниципальном образовании «город Среднеуральск» Свердловской области. Положение утверждено приказом Министерства Финансов Свердловской области от 22 апреля 1999 г. № 58-к и зарегистрировано Постановлением главы администрации Муниципального образования «город Среднеуральск» от 24.04.1999 № 616, регистрационный № 10-135 серия I –ВИ.

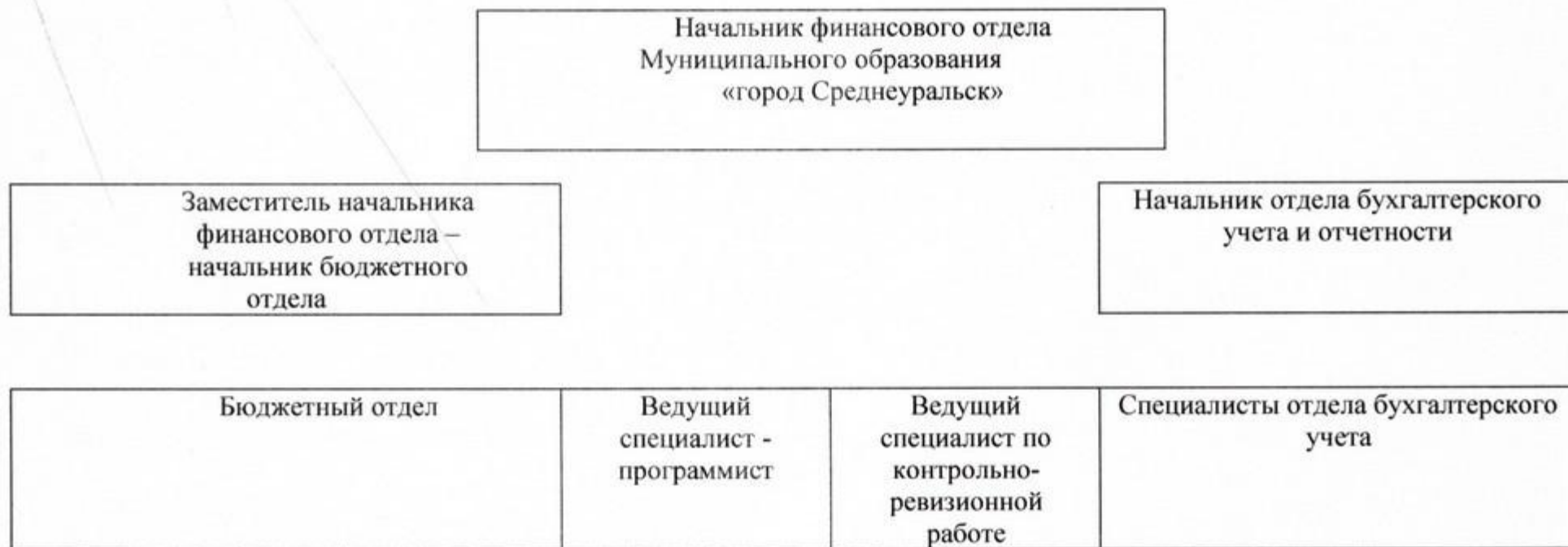
Основные задачи финансового отдела:

- проведение единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании;
- регулирование отношений между областным и местными бюджетами;
- финансирование расходов по реализации государственных программ в муниципальном образовании;
- осуществление систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств областного бюджета; и другие задачи и функции определенные положением.

В соответствии с возложенными на него задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции:

- проводит единую политику в области и финансово-бюджетного планирования на территории МО «город Среднеуральск»;
- участвует в комплексном анализе социально-экономической ситуации;
- осуществляет полномочия по исполнению областного бюджета на территории муниципального образования;
- исполняет бюджет по договору с главой муниципального образования; другие функции, обозначены в положении.

Структура финансового отдела:



В период с 1999 по 2002 гг. структура и функции финансового отдела сохранились без изменений.

Состав и объем фонда

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу, внутри годовых разделов построена по степени значимости.

При составлении описи дел использовалась номенклатура финансового отдела на 2004 год (согласована ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10). В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела.

В опись № 1 дел постоянного хранения включена распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника отдела образования по основной деятельности, годовые планы работ финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет муниципального образования, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела.

В опись дел не вошли следующие документы:

приказы начальника финансового отдела за 1999 год не заведены в делопроизводстве, т.к. финансовый отдел был создан в конце 1999 г.;

книга учета муниципального долга ведется в делопроизводстве с 2001 года.

К описи дел составлены: титульный лист, оглавление, историческая справка.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
администрации Муниципального
образования «город Среднеуральск»

Е.В. Платон

15.07.2005

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела
в муниципальном образовании
«город Среднеуральск»



Т.Д. Кафтасьева
2006

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Финансового отдела в муниципальном образовании
«город Среднеуральск» за 1999-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1999 год					
1	01-01	Положение о финансовом отделе в муниципальном образовании «город Среднеуральск»	1999 г.	5	
2	01-03	Годовой план работы отдела на 1999 год	1999 г.	2	
3	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 1999 год	1999 г.	4	
4	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему	1999 г.	19	
5	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 1999 год	1999 г.	138	
6	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 1999 год	1999 г.	116	
7	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 1999 год	1999 г.	31	
8	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 1999 год	01 мая 1998 г.- 29 июня 1999 г.	12	

1	2	3	4	5	6
9	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 1999 год (ф.14)	1999 г.	10	
10	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 1999 год	1999 г.	2	
11	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 1999 год	1999 г.	7	
12	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 1999 год	1999 г.	8	
13	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 1999 год	1999 г.	7	
14	11-01	Должностные инструкции сотрудников отдела	1999 г.	26	
2000 год					
15	01-02	Приказы № 1-5 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2000 год	4 января – 29 декабря 2000г.	11	
16	01-03	Годовой план работы отдела на 2000 год	2000 г.	3	
17	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2000 год	2000 г.	3	
18	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2000 год	2000 г.	135	
19	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2000 год	2000 г.	181	
20	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2000 год	2000 г.	135	

1	2	3	4	5	6
21	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2000 год	2000 г.	21	
22	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2000 год	24 мая 1999 г.- 14 февраля 2000 г.	16	
23	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2000 год (ф.14)	2000 г.	6	
24	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2000 год	2000 г.	6	
25	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2000 год	2000 г.	16	
26	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2000 год	2000 г.	16	
27	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2000 год	2000 г.	33	
2001 год					
28	01-02	Приказы № 1-3 начальника отдела по основной деятельности за 2001 год	08 января – 25 декабря 2001г.	3	
29	01-03	Годовой план работы отдела на 2001 год	2001 г.	3	
30	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2001 год	2001 г.	5	
31	01-10	Документы (докладные записки, справки, акты) о проверке работы отдела контролирующими органами за 2001 год	2001 г.	67	
32	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2001 год	2001 г.	148	

1	2	3	4	5	6
33	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2001 год	2001 г.	157	
34	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2001 год	2001 г.	91	
35	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2001 год	2001 г.	28	
36	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2001 год	27 декабря 2000 г.- 17 августа 2001 г.	9	
37	02-13	Книга учета муниципального долга на 2001 год	2001 г.	15	
38	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2001 год (ф.14)	2001 г.	12	
39	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2001 год	2001 г.	9	
40	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2001 год	2001 г.	17	
41	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2001 год	2001 г.	20	
42	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2001 год	2001 г.	41	
2002 год					
43	01-02	Приказы № 1-10 начальника отдела по основной деятельности за 2002 год	03 января – 30 декабря 2002 г.	35	

1	2	3	4	5	6
44	01-03	Годовой план работы отдела на 2002 год	2002 г.	17	
45	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2002 год	2002 г.	2	
46	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2002 год	2002 г.	121	
47	02-01	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2002 год	2002 г.	156	
48	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2002 год	2002 г.	100	
49	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2002 год	2002 г.	63	
50	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2002 год	08 августа – 09 августа 2002 г.	9	
51	02-13	Книга учета муниципального долга на 2002 год	2002 г.	2	
52	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2002 год (ф.14)	2002 г.	13	
53	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2002 год	2002 г.	9	
54	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2002 год	2002 г.	4	

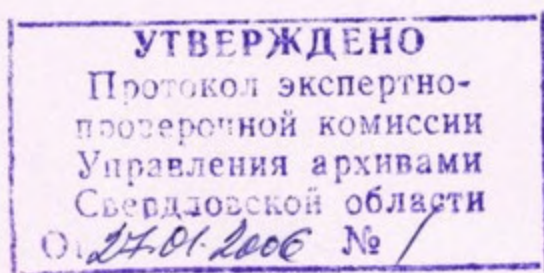
1	2	3	4	5	6
55	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2002 год	2002 г.	28	
56	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2002 год	2002 г.	65	

В данный раздел описи внесено 56 (пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 56 в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -

Заместитель начальника финансового
отдела – начальник бюджетного отдела
02.09. 2005

Толли -

Г.Г. Бикишова



ОДОБРЕНО

Протокол Экспертной комиссии
Финансового отдела в муниципальном
образовании «город Среднеуральск»

от 07.09.2005 № 2

Дополнение к предисловию

При упорядочении документов постоянного хранения за 2011 г. были обнаружены учредительные документы, ранее не включенные в опись: Договор финансового отдела и администрации на осуществление деятельности по формированию и исполнению местного бюджета за 1999 г. Данные документы включены в опись в соответствующие годовые разделы под литерными номерами.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.



Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной комиссии
Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск

Есаулкова Е.В. Есаулкова
«29» *апреля* 2011 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1 литературных
дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
3-А		Договор Финансового отдела и Администрации муниципального образования на осуществление деятельности по формированию и исполнению местного бюджета за июль 1999 года	1 июля 1999 г.	3	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр. № 3-А,
в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера:-

Ведущий специалист
по финансовому контролю
«29» апреля 2011 года

О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Финансового отдела
от 29 апреля 2011 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 СЕН 2011 № 12

*Дополнение к исторической справке фонда № 25,
Финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск»
за 2003-2004 годы*

В период за 2003 - 2004 гг. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск» (далее - финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения Финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2003-2004 гг. в количестве 24 (двадцати четырех) единиц хранения, с № 57 по № 80. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел 2004 г.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работ финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утверждены бюджет муниципального образования, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книги учета муниципального долга.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М., 1986), «Правил работы государственного районного и городского архива» (М., 1989).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 80 (восемьдесят) дел постоянного хранения за 1999-2004 гг.

Ведущий специалист-
Заведующая муниципальным архивом
02 апреля 2007 г.



Е.В. Платон



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник финансового отдела
 в городском округе Среднеуральск
 Т.Д. Кафтасьева
 2007 г.

ФОНД № 25
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 Финансового отдела в муниципальном образовании
 «город Среднеуральск» за 2003-2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
57	01-02	Приказы № 1-13 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2003 год	04 января-30 декабря 2003 г.	37	
58	01-03	Годовой план работы отдела на 2003 год	2003 г.	12	
59	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2003 год	2003 г.	1	
60	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2003 год	2003 г.	147	
61	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2003 год	2003 г.	198	
62	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2003 год	2003 г.	186	
63	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2003 год	2003 г.	40	
64	02-13	Книга учета муниципального долга на 2003 год	2003 г.	7	
65	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2003 год (ф.14)	2003 г.	37	

1	2	3	4	5	6
66	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2003 год	2003 г.	13	
67	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2003 год	2003 г.	10	
68	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2003 год	2003 г.	28	
69	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2003 год	2003 г.	57	
2004 год					
70	01-02	Приказы № 1-11 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2004 год	05 января – 29 декабря 2004 г.	25	
71	01-03	Годовой план работы отдела на 2004 год	2004 г.	13	
72	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2004 год	2004 г.	3	
73	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2004 год	2004 г.	157	
74	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2004 год	2004 г.	227	
75	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2004 год	2004 г.	43	
76	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2004 год	2004 г.	6	
77	02-13	Книга учета муниципального долга на 2004 год	2004 г.	8	
78	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2004 год (ф.14)	2004 г.	25	

1	2	3	4	5	6
79	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2004 год	2004 г.	12	
80	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2004 год	2004 г.	35	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 57 по № 80 в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

Ответственный за делопроизводство и архив
 Секретарь-машинистка
 08.02.2007

Пред

Е.В. Предеина

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 15.06.07 № 8

ОДОБРЕНО
 Протокол Экспертной комиссии
 Финансового отдела в городском
 округе Среднеуральск
 от 16 марта 2007 года № 3

*Дополнение к исторической справке фонда № 25,
Финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск»
за 2004 годы*

В период за 2004 г. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск» (далее - финансовый отдел) не произошло.

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год включены документы постоянного срока хранения в количестве 4 (четырёх) ед.хр. Опись является продолжением годового раздела описи дел постоянного срока хранения за 2004 г. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

В опись включена документация, отражающая деятельность финансового отдела: Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей; годовая смета доходов и расходов на содержания аппарата отдела; квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; должностные инструкции сотрудников финансового отдела.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М., 1986).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 84 (восемьдесят четыре) дела постоянного хранения за 1999-2004 гг.

Ведущий специалист-
Заведующая муниципальным архивом
11 марта 2008 г.



Е.В. Платон



УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Т.Д. Кафтасьева
2007г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Финансового отдела в муниципальном образовании
«город Среднеуральск» за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
81	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2004 год	2004 г.	73	
82	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2004 год	2004 г.	3	
83	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2004 год	2004 г.	53	
84	11-01	Должностные инструкции сотрудников финансового отдела за 2004 год	2004 г.	40	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 81 по № 84 в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ответственный за делопроизводство и архив

Секретарь-машинистка

«29» декабря 2007г.

Е.В. Предеина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области

18 АПР 2008 № 5

ОДОБРЕНО

Протокол Экспертной комиссии
Финансового отдела в городском
округе Среднеуральск
от «29» декабря 2007 года № 4

**Дополнение к исторической справке фонда № 25,
Финансового отдела в муниципальном образовании
«город Среднеуральск» за 2005 год**

В период за 2005 гг. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск» (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения Финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2005 гг. в количестве 15 (пятнадцати) единиц хранения, с № 85 по № 99. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел 2004 г.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работ финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утверждены бюджет муниципального образования, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книги учета муниципального долга.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 99 (девяносто девять) дел постоянного хранения за 1999-2005 гг.

Ведущий специалист-
Заведующая муниципальным архивом
11 марта 2008 г.

Е.В. Платон

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Т.Д.Кафтасьева
2008 г.



ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Финансового отдела в муниципальном образовании

«город Среднеуральск» за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
85	01-02	Приказы № 1-10 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2005 год	10 января–26 декабря 2005 г.	72	
86	01-03	Годовой план работы отдела на 2005 год	2005 г.	17	
87	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2005 год	2005 г.	4	
88	02-01	Утвержденный бюджет муниципального образования, документы к нему на 2005 год	2005 г.	130	
89	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета муниципального образования и объяснительная записка к нему за 2005 год	2005 г.	66	
90	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2005 год. Том 1	2005 г.	214	
91	02-05	То же, том 2	2005 г.	171	
92	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете муниципального образования за 2005 год	2005 г.	33	
93	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2005 год	2005 г.	6	
94	02-13	Книга учета муниципального долга за 2005 год	2005 г.	10	
95	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2005 год (ф. 14)	2005 г.	41	

1	2	3	4	5	6
96	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2005 год	2005 г.	15	
97	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2005 год	2005 г.	17	
98	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2005 год	2005 г.	130	
99	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2005 год	2005 г.	51	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 85 по № 99 в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

Ответственный за делопроизводство и архив
 Секретарь-машинистка
 11 февраля 2008 год

Третья

Е.В.Предеина

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 АПР 2008 № 5

ОДОБРЕНО
 Протокол Экспертной комиссии
 Финансового отдела в городском
 округе Среднеуральск
 от 28 марта 2008 года № 6

24

**Дополнение к исторической справке фонда № 25,
Финансового отдела в городском округе Среднеуральск
за 2006 год**

С 01 мая 2006 года произошло изменение в названии Финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск». В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 14-ПП от 17.01.2006 г. «О внесении изменений в перечень финансовых, финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области», Приказом № 8 от 28.04.2006 г. «О печати» начальника финансового отдела в муниципальном образовании Среднеуральск, на основании Свидетельства Министерства РФ по налогам и сборам формы Р50003 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о изменениях в учредительных документах юридического лица - Финансовый отдел в городском округе Среднеуральск.

Изменений в подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 год в количестве 16 (шестнадцати) единиц хранения с № 100 по № 115. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
« 04 » марта 2009 г.



Е.В. Платон

**Предисловие к описи Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск за 2006 год**

С 01 мая 2006 года произошло изменение в названии Финансового отдела в муниципальном образовании «город Среднеуральск». В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 14-ПП от 17.01.2006 г. «О внесении изменений в перечень финансовых, финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области», Приказом № 8 от 28.04.2006 г. «О печати» начальника финансового отдела в муниципальном образовании Среднеуральск, на основании Свидетельства Министерства РФ по налогам и сборам формы Р50003 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о изменениях в учредительных документах юридического лица - Финансовый отдел в городском округе Среднеуральск.

Изменений в подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 год в количестве 16 (шестнадцати) единиц хранения с № 100 по № 115. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 115 (сто пятнадцать) дел постоянного хранения за 1999-2006 года.

Начальник архивного отдела
«04» марта 2009 г.



Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Т.Д. Кафтасьева
2009г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2006 год					
100	01-02	Приказы № 1-19 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2006 год	09 января- 26 декабря 2006 г.	118	
101	01-03	Годовой план работы отдела на 2006 год	2006 г.	27	
102	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2006 год	2006 г.	6	
103	02-01	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему на 2006 год. Том 1	2006 г.	250	
104	02-01	То же, том 2	2006 г.	139	
105	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета городского округа и объяснительная записка к нему за 2006 год	2006 г.	106	
106	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета городского округа, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2006 год. Том 1	2006 г.	205	
107	02-05	То же, том 2		106	
108	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете городского округа за 2006 год	2006 г.	82	

1	2	3	4	5	6
109	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2006 год	2006 г.	12	
110	02-13	Книга учета муниципального долга на 2006 год	2006 г.	9	
111	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2006 год (ф.14)	2006 г.	66	
112	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2006 год	2006 г.	6	
113	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2006 год	2006 г.	4	
114	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2006 год	2006 г.	43	
115	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2006 год	2006 г.	57	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 100 по № 115 в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ответственный за делопроизводство и архив
Специалист 1 категории



Е.В. Предеина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области

20 МАР 2009 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол Экспертной комиссии
Финансового отдела в городском
округе Среднеуральск
от 03 03 2009 года № 8

Дополнение к предисловию

При упорядочении документов постоянного хранения за 2011 г. были обнаружены учредительные документы, ранее не включенные в опись: Положение о финансовом отделе за 2006 г., за 2009 г., Свидетельства о государственной регистрации, снесении записи в государственный реестр, постановке на учет в налоговом органе за 1999-2006 гг. Данные документы включены в опись в соответствующие годовые разделы под литерными номерами.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.

Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной комиссии
Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск

Есаулкова Е.В. Есаулкова
«29» *апреля* 2011 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1 литерных
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
100-А	01-01	Положение о финансовом отделе	2006 г.	7	
101-А		Свидетельства о государственной регистрации, внесении записи в государственный реестр, постановке на учет в налоговом органе финансового отдела за сентябрь 1999 по апрель 2006 года	24 сентября 1999 г.- 6 апреля 2006 г.	7	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 100-А по № 101-А,
в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера:-

Ведущий специалист
по финансовому контролю
«29» апреля 2011 года

О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Финансового отдела
от 29 апреля 2011 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 СЕН 2011 № 12

**Дополнение к исторической справке фонда № 95,
Финансового отдела в городском округе Среднеуральск
за 2007 год**

В период за 2007 год изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее - финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 год в количестве 20 (двадцати) единиц хранения, с № 116 по № 135. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

Опись № 1 дел постоянного хранения финансового отдела построена по хронологическому принципу. Внутри годовых разделов описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел 2004 г.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет муниципального образования, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М., 1986), «Правил работы государственного районного и городского архива» (М., 1989).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Объем фонда составляет 135 (сто тридцать пять) дел постоянного хранения за 1999-2007 г.г.

Начальник архивного отдела

«15» февраля 2010 г.

Е.В. Платон

**Дополнение к предисловию к описи № 1 дел постоянного хранения
Финансового отдела в городском округе Среднеуральск за 2007 год**

В период за 2007 г. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 год в количестве 20 (двадцати) единиц хранения с № 116 по № 135. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

В годовом разделе описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовые планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга и др.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
« 15 » февраля 2010 г.

Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
 ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник финансового отдела
 в городском округе Среднеуральск
 Т.Д. Кафтасьева
 20__ г.

ФОНД № 25
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 Финансового отдела в городском
 округе Среднеуральск за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
116	01-02	Приказы № 1-14 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2007 год	10 января-26 декабря 2007 г.	116	
117	01-03	Годовой план работы отдела на 2007 год	2007 г.	27	
118	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2007 год	2007 г.	4	
119	02-01	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему на 2007 год. Том 1	2007 г.	115	
120	02-01	То же, том 2	2007 г.	121	
121	02-01	То же, том 3	2007 г.	117	
122	02-01	То же, том 4	2007 г.	47	
123	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета городского округа и объяснительная записка к нему за 2007 год	2007 г.	131	
124	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета городского округа, лимиты финансирования организаций бюджетополучателей за 2007 год. Том 1	2007 г.	122	
125	02-05	То же, том 2	2007 г.	113	
126	02-05	То же, том 3	2007 г.	101	
127	02-05	То же, том 4	2007 г.	120	
128	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете городского округа за 2007 год	2007 г.	83	

1	2	3	4	5	6
129	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2007 год	2007 г.	5	
130	02-13	Книга учета муниципального долга на 2007 год	2007 г.	9	
131	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2007 год (ф.14)	2007 г.	36	
132	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2007 год	2007 г.	11	
133	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2007 год	2007 г.	4	
134	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2007 год	2007 г.	58	
135	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2007 год	2007 г.	43	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 116 по № 135 в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

Специалист первой категории
 «11» август 2010 г.

Клепикова

Е.В. Клепикова

УТВЕРЖДЕНО
 ОТДЕЛ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 MAR 2010 № 4

ОДОБРЕНО
 Протокол Экспертной комиссии
 Финансового отдела в городском
 округе Среднеуральск
 от «11» август 2010 года № 9



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск

Т.Д. Кафтасьева

2010 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
10. Бухгалтерский учет					
136	10-08	Статистические сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников на оплату поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных и муниципальных нужд, с нарастающим итогом (ф. № 1-торги) за четвертый квартал 2007 года	2007 г.	5	
137	10-09	Статистические сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом (ф. № П-4) за декабрь 2007 года	2007 г.	2	

В данный раздел описи внесено 2 (две) ед. хр. с № 136 по № 137, в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера:-

Ведущий специалист
по финансовому контролю
«15» декабря 2010 год

О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Финансового отдела
от 15 декабря № 12

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 МАР 2011 № 4

Дополнение к предисловию

При упорядочении документов постоянного хранения за 2011 г. были обнаружены учредительные документы, ранее не включенные в опись: соглашение о взаимодействии финансового отдела и администрации по составлению и организации исполнения бюджета за 2007 г. Данные документы включены в опись в соответствующие годовые разделы под литерными номерами.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.



Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной комиссии
Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Есаулкова Е.В. Есаулкова
« 29 » апреля 2011 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1 литерных
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
118-А		Соглашение о взаимодействии Финансового отдела и Администрации городского округа Среднеуральск по составлению и организации исполнения местного бюджета за декабрь 2007 года	27 декабря 2007 г.	8	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр. № 118-А,
в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера:-

Ведущий специалист
по финансовому контролю
«29» апреля 2011 года

О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Финансового отдела
от 29 апреля 2011 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления Архивами
Свердловской области

16 СЕН 2011 № 12

Дополнение к исторической справке за 2008-2009 годы

В период за 2008-2009 гг. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2008-2009 гг. в количестве 38 (тридцати восьми) единиц хранения с № 138 по № 175. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

В годовых разделах описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовой планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга и др.

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
16 февраля 2011 г.

Е.В. Платон



Дополнение к предисловию за 2008-2009 гг.

В период за 2008-2009 гг. изменений в названии, подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2008-2009 гг. в количестве 38 (тридцати восьми) единиц хранения с № 138 по № 175. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела.

В годовых разделах описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

Опись № 1 дел постоянного хранения является продолжением годовых разделов за 1999-2007 гг., утвержденных ЭПК Управления архивами. Опись систематизирована по хронологическому и номинальному принципу, в соответствии с Номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника по основной деятельности, годовой план работы, штатное расписание, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты отдела, годовые бухгалтерские отчеты, книга учета муниципального долга, статистические сведениями об использовании средств., с нарастающим итогом за 4 квартал, статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом за декабрь и др.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
16 февраля 2011 г.

Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК



36
УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Т.Д. Кафтасьева
2010 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
138	01-02	Приказы №1-26 начальника финансового отдела по основной деятельности за 2008 год	09 января-26 декабря 2008 г.	110	
139	01-03	Годовой план работы отдела на 2008 год	2008 г.	37	
140	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2008 год	2008 г.	12	
2. Формирование бюджета					
141	02-01	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему на 2008 год, Том 1	2008 г.	104	
142	02-01	То же, том 2	2008 г.	177	
143	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета городского округа и объяснительная записка к нему за 2008 год. Том 1	2008 г.	122	
144	02-04	То же, том 2	2008 г.	110	
145	02-04	То же, том 3	2008 г.	53	
146	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета городского округа, лимиты финансирования организаций-бюджетополучателей на 2008 год. Том 1	2008 г.	162	
147	02-05	То же, том 2	2008 г.	147	
148	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете городского округа за 2008 год	2008 г.	49	
149	02-09	Протоколы, расчеты, листы согласований об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2008 год	2008 г.	9	
150	02-13	Книга учета муниципального долга за 2008 год	2008 г.	12	
7. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
151	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2008 год (ф.14)	2008 г.	28	

1	2	3	4	6	7
9. Финансовый контроль					
152	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2008 год	2008 г.	10	
10. Бухгалтерский учет					
153	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2008 год	2008 г.	25	
154	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2008 год	2008 г.	58	
155	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2008 год	2008 г.	79	
156	10-08	Статистические сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников на оплату поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных и муниципальных нужд, с нарастающим итогом (ф. № 1-торги) за четвертый квартал 2008 года	2008 г.	5	
157	10-09	Статистические сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом (ф. № П-4) за декабрь 2008 года	2008 г.	2	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед. хр. с № 138 по № 157, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера:-

Ведущий специалист
 по финансовому контролю
 «15» декабря 2010 год



О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Финансового отдела
 от 15 декабря № 12

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 МАР 2011 № 4



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
 ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела
в городском округе Среднеуральск

Т.Д. Кафтасьева

2010 г.

ФОНД № 25
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
158	01-02	Приказы начальника № 1-36 отдела по основной деятельности за март-декабрь 2009 года	27 марта-25 декабря 2009 г.	222	
159	01-03	Годовой план работы отдела на 2009 год	2009 г.	37	
160	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2009 год	2009 г.	3	
2. Формирование бюджета					
161	02-01	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему на 2009 год	2009 г.	219	
162	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета городского округа и объяснительная записка к нему за 2009 год. Том 1	2009 г.	168	
163	02-04	То же, том 2	2009 г.	68	
164	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета городского округа, лимиты финансирования организаций-бюджетополучателей за 2009 год. Том 1	2009 г.	163	
165	02-05	То же, том 2	2009 г.	154	
166	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете городского округа на 2009 год	2009 г.	56	
167	02-09	Протоколы, расчеты, листы согласований об урегулировании разногласий по проекту бюджета на 2009 год	2009 г.	14	
168	02-13	Книга учета муниципального долга за 2009 год	2009 г.	13	
7. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
169	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2009 год (ф.14)	2009 г.	42	

1	2	3	4	6	7
9. Финансовый контроль					
170	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2009 год	2009 г.	11	
10. Бухгалтерский учет					
171	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2009 год	2009 г.	38	
172	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2009 год	2009 г.	77	
173	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2009 год	2009 г.	67	
174	10-08	Статистические сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников на оплату поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных и муниципальных нужд, с нарастающим итогом (ф. № 1-торги) за четвертый квартал 2009 года	2009 г.	6	
175	10-09	Статистические сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом (ф. № П-4) за декабрь 2009 года	2009 г.	4	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед. хр. с № 158 по № 175, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера:-

Ведущий специалист
 по финансовому контролю
 «15» декабря 2010 год



О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Финансового отдела в
 от 15 декабря № 12

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК Управления архивами
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 МАР 2011 № 4

Дополнение к предисловию

При упорядочении документов постоянного хранения за 2011 г. были обнаружены учредительные документы, ранее не включенные в опись: Положение о финансовом отделе за 2006 г., за 2009 г., Свидетельства о государственной регистрации, снесении записи в государственный реестр, постановке на учет в налоговом органе за 1999-2006 гг. Данные документы включены в опись в соответствующие годовые разделы под литерными номерами.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.



Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной комиссии
Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск

Есаулкова Е.В. Есаулкова
«29» апреля 2011 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1 литературных
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
160-А		Положение о финансовом отделе	2009 г.	8	

В данный раздел описи внесено 1 (одна) ед. хр. № 160-А,
в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера:-

Ведущий специалист
по финансовому контролю
«29» апреля 2011 года

О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Финансового отдела
от 29 апреля 2011 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления Архивами
Свердловской области

16 СЕН 2011 № 12

Дополнение к исторической справке за 2010 год

Изменений в подчиненности, компетенции, структуре, функциях Финансового отдела в городском округе Среднеуральск (далее-финансовый отдел) не произошло.

В 2010 году по постановлению Правительства Свердловской области от 23.06.2010 г. № 945-ПП «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.07.2010 г. № 878-РП «Об утверждении составов ликвидационных комиссий финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в свердловской области» финансовый отдел ликвидирован с 01 января 2011 г., в числе финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области.

На документы постоянного срока хранения финансового отдела составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 г. в количестве 20 (двадцати) единиц хранения с № 176 по № 195. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив финансового отдела, членом ликвидационной комиссии.

В годовом разделе описи дела систематизированы номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

В опись включены все документы, образующиеся в делопроизводстве финансового отдела. Распорядительная, отчетная документация, отражающая деятельность финансового отдела, а также документы, отражающие объем финансирования и содержания муниципальных учреждений.

Основной состав документов фонда включенных в опись дел: приказы начальника финансового отдела по основной деятельности, годовой планы работы финансового отдела, штатное расписание финансового отдела, утвержденный бюджет городского округа, годовые отчеты финансового отдела, годовые бухгалтерские отчеты финансового отдела, книга учета муниципального долга и др.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

Начальник архивного отдела
06.04.2011 г.

Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Г.Г. Бикишова
20__ г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
176	01-02	Приказы № 1-37 начальника отдела по основной деятельности за 2010 год	11 января-27 декабря 2010 г.	143	
177	01-03	Годовой план работы отдела на 2010 год	2010 г.	23	
178	01-07	Штатное расписание финансового отдела на 2010 год	2010 г.	6	
2. Формирование бюджета					
179	02-01	Утвержденный бюджет городского округа, документы к нему за 2010 год	2010 г.	64	
180	02-04	Годовой отчет отдела об исполнении бюджета городского округа и объяснительная записка к нему за 2010 год. Том 1	2010 г.	168	
181	02-04	То же, том 2	2010 г.	78	
182	02-05	Роспись доходов и расходов бюджета городского округа, лимиты финансирования организаций-бюджетополучателей за 2010 год. Том 1	2010 г.	157	
183	02-05	То же, том 2	2010 г.	99	
184	02-07	Сеть, штаты и контингенты организаций, состоящих на бюджете городского округа за 2010 год	2010 г.	22	
185	02-09	Документы (плановые задания, протоколы, справки, расчеты) и переписка об урегулировании разногласий по проекту бюджета за 2010 год	2010 г.	9	
186	02-13	Книга учета муниципального долга за 2010 год	2010 г.	12	
7. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
187	07-01	Сводный годовой статистический отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала по организациям, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ и средств местных бюджетов за 2010 год (ф.14)	2010 г.	51	

1	2	3	4	6	7
9. Финансовый контроль					
188	09-01	Годовой отчет отдела о результатах финансового контроля, объяснительная записка к нему за 2010 год	2010 г.	11	
10. Бухгалтерский учет					
189	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата отдела на 2010 год	2010 г.	8	
190	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2010 год	2010 г.	43	
191	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2010 год	2010 г.	28	
192	10-08	Статистические сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников на оплату поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных и муниципальных нужд, с нарастающим итогом (ф. № 1-торги) за четвертый квартал 2010 года	2010 г.	9	
193	10-09	Статистические сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом (ф. № П-4) за декабрь 2010 года	2010 г.	4	
11. Работа с кадрами					
194	11-01	Должностные инструкции сотрудников отдела за 2010 год. Том 1	2010 г.	139	
195	11-01	То же, том 2	2010 г.	123	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед. хр. с № 176 по № 195, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера:-

Ведущий специалист
 по финансовому контролю
 «31» декабря 2010 год



О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Финансового отдела
 от 31 декабря № 14

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 АПР 2011 № 5

Дополнение к предисловию описи за 2011 г.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 г. № 945-ПП «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.07.2010 г. № 878-РП «Об утверждении составов ликвидационных комиссий финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области» финансовый отдел ликвидирован с 01 января по 30 апреля 2011 г. на территории городского округа Среднеуральск действует ликвидационная комиссия.

Опись составлена членом ликвидационной комиссии.

В годовом разделе описи дела систематизированы по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

Основной состав документов включенных в опись дел: документы по ликвидации финансового отдела, должностные регламенты сотрудников ликвидационной комиссии; бухгалтерские документы: годовые отчеты, годовые сметы, статистические сведения и др.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

К описи дел № 1 постоянного хранения прилагаются: номенклатура дел, дополнение к исторической справке, дополнение к предисловию; заключение.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.



Е.В. Платон

Дополнение к исторической справке фонда № 25 за 2011 г.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 г. № 945-ПП «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.07.2010 г. № 878-РП «Об утверждении составов ликвидационных комиссий финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области» финансовый отдел ликвидирован с 01 января по 30 апреля 2011 г. на территории городского округа Среднеуральск действует ликвидационная комиссия.

Опись составлена членом ликвидационной комиссии.

В годовом разделе описи дела систематизированы по номинальному принципу, в соответствии с номенклатурой дел финансового отдела на 2004 год, утвержденной ЭПК Управления архивами Свердловской области от 03.09.2004 № 10. Индексы дел в описи присвоены в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на 2004 год.

Основной состав документов включенных в опись дел: документы по ликвидации финансового отдела, должностные регламенты сотрудников ликвидационной комиссии; бухгалтерские документы: годовые отчеты, годовые сметы, статистические сведения и др.

Научно-техническая обработка документов и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М.,1986), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007 г.).

Физическое состояние дел хорошее. Дела находятся на хранении в финансовом отделе, сохранность дел обеспечена.

К описи дел № 1 постоянного хранения прилагаются: номенклатура дел, дополнение к исторической справке, дополнение к предисловию; заключение.

Начальник архивного отдела
15.06.2011 г.

Е.В. Платон



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**



47
УТВЕРЖДАЮ
Председатель ликвидационной комиссии
Финансового отдела
в городском округе Среднеуральск
Е.В. Есаулкова
2011 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
1. Руководство					
196		Документы (постановления, акты, выписки) по ликвидации финансового отдела за июнь 2010 года - май 2011 года	23 июня 2010 г.- 16 мая 2011 г.	31	
7. Финансирование государственных, муниципальных органов власти и государственных функций					
197	07-01	Сводный годовой отчет отдела о расходах на содержание управленческого персонала финансового отдела за 2011 год (ф.14)	2011 г.	6	
10. Бухгалтерский учет					
198	10-02	Годовая смета расходов на содержание аппарата ликвидационной комиссии финансового отдела на 2011 год	2011 г.	1	
199	10-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2011 год	2011 г.	46	
200	10-07	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования за 2011 год	2011 г.	29	
201	10-08	Статистические сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников на оплату поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных и муниципальных нужд, с нарастающим итогом (ф. № 1-торги) за апрель 2011 года	2011 г.	9	
202	10-09	Статистические сведения отдела о численности, заработной плате и движении работников, с нарастающим итогом (ф. № П-4) за январь-апрель 2011 года	Январь- Апрель 2011 г.	2	

1	2	3	4	6	7
11. Работа с кадрами					
203	11-01	Должностные регламенты сотрудников отдела	2011 г.	26	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед. хр. с № 196 по № 203, в том числе:
 литерные номера: -
 пропущенные номера: -

Ведущий специалист
 по финансовому контролю
 «29» апреля 2011 года



О.В.Юрасова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Финансового отдела
 от 29 апреля 2011 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ИЮЛ 2011 № 9

В опись внесено 208 (двести восемь) ед. хр. с № 196 по № 203, в том числе:

пропущенные номера: -

литерные номера: 3а, 100а, 101а, 115а, 160а

некрасивые номера: -

*акт № 5
 31.10.2011г.
 приема-передачи
 документов
 на хранение
 от 31.10.2011г.*

*Начальник
 архивного отдела
 31.10.2011г.*

И.В. Жуков

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 48 (сорок восемь) ЛИСТОВ

с № 1 по № 48

В том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Начальник архивного отдела

« 30 » июля 2011 г.



Е.В. Платон